

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Radek Šrejbr, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radek Šrejbr, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	1. října 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. října 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. října 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Základní povinnosti a práva žáků

1.1. Docházka (při prezenční výuce)

- Žák dochází do školy na výuku podle stanoveného rozvrhu včas, aby byl schopen připravit se celkově k práci v teoretickém nebo praktickém vyučování. Svévolné a neodůvodněné pozdní příchody nebo předčasné odchody z vyučovacích hodin se posuzují jako výraz neúcty k práci spolužáků i vyučujících. Pozdní příchod do 10 minut se v klasifikačním období toleruje 3krát. Každý další pozdní příchod se posuzuje jako neúčast (absence) na vyučovací hodině. Pozdní příchod nad 10 minut se vždy posuzuje jako neúčast na vyučovací hodině.
- Důvody žakovy nepřítomnosti ve škole je žák (potažmo jeho zákonný zástupce, pokud žák není plnoletý) povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Krátkodobou neúčast na vyučování nebo praxi (do 3 dnů) žák (nebo jeho zákonný zástupce) omlouvá neprodleně po návratu do školy.
- Pokud není žák plnoletý, omlouvání provádí jeho zákonný zástupce.
- Omluvy vyřizuje třídní učitel žáka nebo pověřený zástupce. Evidence neúčasti žáka na vyučování se provádí v třídní knize. Omluvení neúčasti se zapisuje v třídní knize výhradně podle zápisu v omluvném listě žáka, a proto musí být tyto zápisy v souladu. V případě nesplnění předchozích podmínek pro omluvu se neúčast na vyučování eviduje jako neomluvená.

- Škola je oprávněna požadovat, pokud to považuje za nezbytné (zejména v případech, kdy žák má nepřiměřeně vysoké absence nebo pokud jde o žáka, u kterého byla v minulosti evidována neomluvená nepřítomnost) jako přílohu k omluvence ze zdravotních důvodů přeložení lékařského potvrzení.
- Neomluvená nepřítomnost na vyučování je řešena podle §68 odst. 2 zákona č.561/2004 (školský zákon) následovně:
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- V odůvodněných případech lze žákovi povolit pozdní příchody nebo předčasné odchody ze školy po nezbytně nutnou dobu.
- Pokud je žák uvolněn z vyučovacího předmětu, který je v rozvrhu zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, nemusí být na této vyučovací hodině přítomen.
- Plnoletí žáci mají možnost si zameškané hodiny v elektronickém systému Škola OnLine omlouvat sami a nikoli pouze prostřednictvím svých bývalých zákonných zástupců. Každý plnoletý žák si však může sám omluvit absenci pouze tři dny z rodinných důvodů a pouze tři dny z důvodu nevolnosti za každé pololetí školního roku. Veškerá další absence musí být doložena lékařským potvrzením.

1.2. Chování žáka

- Žák dodržuje zásady kulturního chování, zdraví dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, slušně oslovuje učitele a ostatní pracovníky školy. Dbá pravidel hygieny i mimo školu, chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, do školy přichází střízlivý a ne pod vlivem zdraví nebezpečných látek. Respektuje zásady estetického oblékání, osobního vzhledu a přijímá požadavky učitelů na přiměřenou úpravu zevnějšku. Žák nešíří vnitřní školní informace, dezinformace.
- Žák si uvědomuje, že krádež a jiné protispolečenské chování je protiprávní jednání a škola bude vzniklou situaci řešit v součinnosti s postiženým a s orgány činnými v trestním řízení.

- Pro žáka platí výslovný zákaz pořizovat jakékoliv zvukové, obrazové a video záznamy v areálu školy bez povolení z důvodu možného zneužití.
- Žák respektuje výslovný zákaz kouření v areálu školy, nošení, užívání a distribuce návykových látek, alkoholických nápojů do školy a v nezbytných případech se podrobuje testům, které zákon povoluje pro jednotlivé látky. Uvedený zákaz se vztahuje i na veškeré tabákové či nikotinové výrobky a inhalační zařízení, včetně zejména elektronických cigaret či obdobných inhalačních zařízení (včetně beznikotinových), nikotinových sáčků atp.
- Žák také nenosí do školy zdraví nebezpečné předměty (nože, chemikálie, přístroje, nástroje), předměty ohrožující mravní výchovu spolužáků ani ostatní nevhodné a neznámé předměty, které nesouvisí s výukou. Každý pracovník školy je oprávněn takovýto předmět žákovi odebrat. Vracení těchto předmětů se provádí podle rozhodnutí ředitele školy nebo jeho zástupce na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce.
- Běžné osobní předměty typu kosmetiky, elektroniky, mobilů, fotoaparátů má ve škole žák na vlastní nebezpečí.
- Při výuce se žákům zakazuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Nedodržení těchto pravidel se posuzuje jako závažný kázeňský prohřešek.
- Žák si uvědomuje, že nošení drahých předmětů, vysokých finančních částek do školy vyvolává možnost jejich krádeže a že škola nemá možnosti pro jejich bezpečné uložení.
- Ve svém chování žák dodržuje veškeré pracovní, provozní, bezpečnostní řády učeben, provozoven, tělocvičny, posilovny, stravování. V přestávkách a volných hodinách mezi vyučovacími hodinami svévolně neopouští areál školy. Ve školních budovách dodržuje pravidla a pokyny k převlékání, přezouvání. Do vyhrazených prostor školy (kabinetů, místností, chodeb) nevstupuje bez vyzvání. Dodržuje všeobecná pravidla BOZ (bezpečnosti a ochrany zdraví).
- Žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Žák při vyučování nekonzumuje potraviny, ale může dodržovat svůj pitný režim, pokud to okolnosti dovolují. Svoje pracovní místo udržuje v čistotě, odpadky odkládá do odpadkového koše, po poslední vyučovací hodině ve třídě vyzvedne židli na lavici a tím umožní hladký průběh uklízení po vyučování.

- Při vyučovací hodině se žák zdržuje na určeném místě podle zasedacího pořádku, pozorně sleduje výklad učitele i odpovědi spolužáků, zúčastňuje se řešení zadaných úkolů, o slovo se hlásí zvednutím ruky a čeká na vyzvání. Výuku ostatních spolužáků svým chováním nenarušuje ani neomezuje. Učební pomůcky a zařízení školy žák používá podle pokynů učitele a případné úmyslné poškození nebo z nedbalosti žák uhradí. Vyučovací hodinu začíná a ukončuje výhradně vyučující s přihlédnutím k signalizaci zvonění.
- Během pobytu ve škole, při výuce a jiných jednáních se žák na vyzvání kteréhokoli zaměstnance školy prokazuje vždy identifikačním průkazem (ISIC).
- Při školních akcích mimo pravidelnou výuku či mimo školní areál se žáci řídí pokyny určeného pedagogického dohledu.
- Žákům je zakázáno při tvorbě jakýchkoliv písemných úkolů zadaných školou (zejména domácí úkoly, seminární práce, maturitní práce atp.) využívat nástroje umělé inteligence a obdobné aplikace, pokud není při zadání vyučujícím výslovně uvedeno jinak. V případě maturitních a závěrečných prací se žáci řídí příslušnou metodikou. Porušení tohoto zákazu má za následek neuznání splnění zadaného úkolu a dále bude řešeno kázeňsky v souladu s čl. 14.5.2. školního řádu.

1.3. Povinnosti žáka

- sledovat a respektovat změny rozvrhu na informační nástěnce či webových stránkách školy,
- oznamovat škole podstatné údaje pro průběh vzdělávání, zejména údaje pro školní matriku (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu),
- oznámit ihned třídnímu učiteli změny svých osobních dat a dat zákonných zástupců (adresa, telefon apod.),
- prostřednictvím třídního učitele ihned informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, změně dětského/praktického lékaře, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem,
-

- je zakázáno distribuovat a zneužívat návykové látky a konzumovat alkohol v době školního vyučování a na akcích pořádaných školou, je zakázáno se zúčastňovat výuky pod vlivem návykových látek. Žáci jsou povinni se v odůvodněných případech podrobit orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu a orientační zkoušce na přítomnost návykových látek, odmítnutí této zkoušky bude klasifikováno jako pozitivní výsledek zkoušky.

1.4. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1.4.1. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat samosprávné žákovské orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Práva uvedená v tomto odstavci s výjimkou bodu a) a bodu d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle tohoto odstavce písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.4.2. Žák školy má všechna práva dítěte stanovená v „Úmluvě o právech dítěte“, zejména:

- g) žák má právo být chráněn před jakoukoli formou diskriminace,
- h) povinností všech je brát v úvahu nejlepší zájem dítěte,

- i) plně respektujeme práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností, a odpovědnost rodičů za výchovu dítěte,
- j) každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, činí tak slušným způsobem,
- k) žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, získávání informací,
- l) žáci mají právo sdružovat se,
- m) žáci mají právo na vzdělání. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- n) všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky před všemi formami špatných a nebezpečných vlivů, násilí a zejména před návykovými látkami,
- o) každý žák má právo obrátit se svým problémem na kteréhokoli zaměstnance školy.

2. Žákovské služby

2.1. Pro urychlení výuky a administrativních úkonů je ve třídě určena žakovská služba, která zajišťuje zejména:

- přípravu pomůcek k výuce, křídu na psaní,
- kontrolu úklidu třídy po poslední vyučovací hodině, kontrolu zavřených oken,
- mazání tabule na konci vyučovací hodiny a podle pokynů vyučujícího,
- vyhledání vyučujícího, který se nedostavil k vyučování do 5 minut po signalizaci zvonění, nebo upozorní vedení školy.

2.2. Žakovskou službu určuje zpravidla na dobu 1 týdne třídní učitel a zapíše ji do třídní knihy.

3. Finanční pravidla

3.1. Žák přijímá skutečnost, že škola je soukromá, a proto jsou některé úkony zpoplatněny.

- Školné se platí podle vydaného splátkového kalendáře a jeho ustanovení.
- Mimořádné opisy dokumentů.

4. Základní informace pro veřejnost

- Osoby, které nejsou žáky školy ani nejsou zákonnými zástupci žáků, se mohou pohybovat v prostorách, které **nejsou určeny pouze pro výuku**. Jedná se zejména o zájemce o ostatní služby školy, osoby sloužící jako přizvaný model, doprovod žáků a obecně veřejnost. Osoby dbají na osobní bezpečnost a pokyny zaměstnanců školy.
- Osoby, které vstupují do prostor, které **jsou určeny pouze pro výuku**, se nahlásí na sekretariátu školy a sdělí účel návštěvy.

5. Povinnosti zákonných zástupců, rodičů žáků a zletilých žáků

5.1. Povinnosti ze zákona 561 / 2004 § 22 odst. 3 (školský zákon)
Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy a školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích dle potřeby a požadavků školy.

5.2. Povinnosti zákonných zástupců, rodičů žáků a zletilých žáků vyplývající ze školního řádu.

Přijímací řízení

- Pro přijímací řízení dodržet termíny, vyplnit ostatní a dodatkové formuláře pro školní matriku dle požadavků školy.

- Zákonní zástupci uvážlivě dbají na potvrzování formulářů školy, zejména BOZ, případně i jiných.
- Zákonní zástupci důsledně, věrohodně vyplňují a kontrolují omluvný list žáka. Dlouhodobé neúčasti (absence) nad 3 dny je třeba oznamovat a omlouvat škole neprodleně. Omlouvat žáka nemůže **žádná** další třetí osoba (například babička, strýc, bratr). Neomluvené neúčasti (absence) na vyučování, případně podezření na záškoláctví, řeší škola ve spolupráci se státními orgány, kde výsledky mohou vést k finančnímu postihu.
- Žáci a zákonní zástupci žáků oboru vzdělání Kadeřník, berou na vědomí, že v souvislosti s praktickou výukou bude vyžadována podstatná úprava vzhledu žáka. Jedná se hlavně o líčení, úpravu barvy a délky vlasů, případně jiné úpravy dané provozním řádem pracoviště.
- Zákonní zástupci a zletilí žáci dbají na plnění podmínek splátkového kalendáře (placení školného). Kontrolují zaplacení příslušných částek a termínů podle vydaných dokladů. Dbají o včasné zaplacení hlavně ke konci školního roku (zpravidla květnový termín), neboť nesplnění této podmínky povede k sankcím podle uzavřené smlouvy.
Zletilí žáci jsou povinni:
 - informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných, závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích dle požadavků školy.

6. Oprávněné kontaktní osoby žáků

Žák, který dosáhne zletilosti a oprávnění k právním úkonům se stává sám zodpovědný vůči právním řádům obecně, a tedy i ke školnímu řádu.

- Bývalí zákonní zástupci nemohou žáka nadále zastupovat v případech, kterých se to týká. Jedná se například omlouvání nepřítomnosti.
- Vzhledem k tomu, že ohledně žáka jsou stále v platnosti některé skutečnosti mající vazbu na bývalé zákonné zástupce (vyživovací povinnost), mají tyto osoby stále nárok na získávání informací týkajících se studia, plnění školních smluv a docházky do školy (školský zákon § 21 odst. 3). Pro účely tohoto řádu jsou tyto osoby nazývány **oprávněné kontaktní osoby žáků**.
- Jiné třetí subjekty ani osoby nemají na informace z odstavce 5. 2. nárok a pokud je potřebují, pak je musí získat přímo od zletilého žáka.
- Střední škola a Mateřská škola je soukromý subjekt, jehož snahou je poskytnout kvalitní služby za přiměřenou úplatu. Veškeré další informace jsou k nalezení na školním webu, ve výroční zprávě školy, případně při osobním kontaktu s kompetentními pracovníky školy.

7. Provoz a vnitřní režim školy

7.1 Základní údaje

- Střední škola a Mateřská škola, o. p. s. je situována do 4 objektů.
- **Sídlo LITEGRY - Střední školy a Mateřské školy, o. p. s.** se nachází na adrese Žitenická 1365/18, 412 01 Litoměřice – výuka žáků střední školy, Mateřská škola, Středisko volného času
- **Přidružené objekty:**
- 1. Liškova 502/75, 412 01 Litoměřice – výuka žáků střední školy, truhlářská provozovna
- Majetkoprávní vztahy platné ve všech areálech jsou založeny na standardních dokumentech platných ve státní správě.
- Ve všech areálech školy mohou být umístěny účelové přístroje (siréna, bezpečnostní prvky).
- Kontaktní osoba pro řešení skutečností týkajících se areálu a budov je ředitel společnosti, případně osoba jím pověřená.

8. Obecné povinnosti osob pobývajících v areálech a budovách školy

- Osoby berou na vědomí, že v areálu i budovách školy se podle momentální situace mohou vyskytovat různé účastníci akcí (například školní soutěže, modelové, apod.). Pokud potřebují nějakou informaci, pak se obrací na administrativní pracovníce sekretariátu.
- Osoby si uvědomují, že se nacházejí ve škole kde je v celých areálech i budovách školy **zakázáno** kouření (zákon 379/2005 Sb. §8, odst. (1), písm. a)), nošení nebo přechovávání nebezpečných předmětů a látek, dále si uvědomují nutnost vhodného chování, vzhledu a zdravotního stavu při styku s žáky školy, kteří mohou být nezletilí.
- Osoby dbají na osobní bezpečnost, pohybují se pouze ve vyhrazeném prostoru, osobní věci nenechávají bez dozoru a dbají pokynů zaměstnanců školy.
- Osoby si uvědomují, že některé požadavky na poskytované služby žáků nemusí být učiteli akceptovány z provozně-výukových důvodů, jako je například nesoulad s výukovým plánem, nedostupnost vhodných přípravků, operativní změna provozní doby či jiná organizační změna provozu školy, prázdniny.
- Osoby v areálech a budovách školy nepoškozují vybavení a obecně majetek školy. V případě nutnosti bude proti takové osobě uplatněn právně platný postup.
- Pro osoby platí výslovný zákaz pořizovat jakékoliv zvukové, obrazové a video záznamy v areálech školy bez povolení z důvodu možného zneužití.
- Osoby nesplňující základní pravidla uvedená v předchozích odstavcích mohou být z areálů a budov školy vykázány.
- Osoby vstupující a pobýající v budově školy a v exteriérech školy berou na vědomí, že ve škole je instalován kamerový systém se záznamem. K instalaci kamerového systému škola

přistoupila z důvodu zajištění ochrany majetku školy i osob do budovy školy vstupujících a zejména z důvodu zajištění bezpečnosti všech osob do školy vstupujících.

9. Obecné povinnosti a hygienická pravidla žáků a zaměstnanců v areálech a budovách školy z důvodu zabránění šíření respiračních onemocnění (včetně COVID-19)

- Žáci znají základní pokyny pro pohyb v areálech, budovách, společných prostorách (chodbách, šatnách), odborných učebnách, učebnách.
- Žáci znají základní pokyny pro evakuaci budov (signály), únikové trasy.
- Žáci používají vhodnou obuv, do které se přezouvají ve vymezených prostorách (šatny). Pro přezutí nelze použít venkovní obuv používanou běžně mimo budovy školy a nedoporučuje se obuv používaná například v hodinách tělesné výchovy nebo jiná speciálně určená obuv. Tímto postupem se minimalizuje přenos venkovních nečistot, prachu do výukových prostor a snižuje se riziko vzniku alergií, nemocí a obecně zdravotních problémů nohou. Zároveň se snižují časové i finanční náklady na úklid těchto prostor.
- Žáci nezasahují do instalací (elektrická, bezpečnostní, datová, jiná). Svévole nepoužívají elektrické spotřebiče, přístroje obecně narušující chod například PC, bezpečnostních komponent, telekomunikací. V případě vzniklé škody bude tato situace řešena požadavkem na úhradu nutných nákladů k odstranění vzniklých závad a kázeňským postihem (zápis TK).
- Žáci respektují všechny platné předpisy BOZ, bezpečně se pohybují po chodbách, neplýtvají energiemi (zavírají za sebou dveře, okna, zhasínají světla například na WC, neplýtvají vodou), dbají informací a pokynů, které si přečtou na určených nástěnkách.
- V případě vzniku úrazu žáci podle možností provedou akce základní zdravotní pomoci, okamžitě informují dohled, sdělují informace do zápisu o úrazu a nepřekáží.
- V případě, že žák zjistí neobvyklou situaci, stav, pak neprodleně oznámí tuto skutečnost nejbližšímu zaměstnanci, učiteli školy a nadále jedná podle jeho pokynů.
- V případě nařízené karantény nebo prokázaného onemocnění žáka nebo zaměstnance školy COVID-19 jsou povinni zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák nebo zaměstnanec školy neprodleně o této skutečnosti informovat třídního učitele/vedení školy.
- Povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest se řídí aktuální platnou legislativou. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni mít u sebe prostředek na ochranu dýchacích cest (rouška) pro náhlý případ výskytu respiračního onemocnění, projevujícího se až po vstupu do budovy školy.
- Osoby s příznaky infekčního onemocnění (výlučně jde např. o zvýšenou teplotu, horečku, kašel, rýmu, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů, kloubů, průjem, ztrátu chuti a čichu) nesmí vstoupit do budovy školy. Pověření pracovníci jsou povinni na vstupech do školy zabránit vstupu osobám s evidentními a zjevnými příznaky respiračního onemocnění. V případě nezletilých žáků budou tito odvedeni do izolační místnosti a bude o této skutečnosti informován zákonný zástupce, společně s informací o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu žáka ze školy. Pedagog vykonávající suplovací pohotovost nebo jiný pověřený pedagog je

povinen vykonávat dozor nad nezletilým žákem v izolační místnosti. Nezletilý žák i dozorující pedagog jsou povinni využít ochranné prostředky dýchacích cest. Po opuštění izolační místnosti žákem provede uklízečka školy důkladnou dezinfekci místnosti a místnost dlouhodobě a intenzivně vyvětrá.

- Pokud se u zaměstnance školy nebo zletilého žáka objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně onemocnění covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Zletilý žák je povinen o této skutečnosti bezpečným způsobem neprodleně informovat třídního učitele nebo vedení školy. Na žáka, který opustil budovu školy z důvodu příznaků respiračního onemocnění, se i nadále vztahují povinnosti řádného omlouvání absence, ukotvené ve školním řádu.
- Škola zřídila izolační místnost ve všech budovách školy, kde se žáci vyučují s příslušnou vyhrazenou toaletou, pokud to bylo technicky možné.
- Zaměstnanci a žáci školy jsou povinni provést dezinfekci nebo důkladné omytí rukou vždy:
 - a) po vstupu do budovy školy,
 - b) po využití toalety,
 - c) po vstupu do jídelny,
 - d) po vstupu do učebny,
- Žákovi, popřípadě zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost. U zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

10. Všeobecná provozní pravidla pro využívání učebny (školní třídy)

- Učebna je vnitřní prostor ve školní budově, který žáci, pedagogové a jiné oprávněné osoby využívají podle rozvržení výuky, jiné plánované činnosti nebo volně.
- Žáci vstupují do učebny v souladu se školním řádem přezutí a vhodně oblečení.
- Při využívání učebny se nevhodnou činností nepoškozuje její vybavení, vzhled, uspořádání.
- Po použití technických, výukových či jiných pomůcek se tyto uvedou do vypnutého, klidového stavu, uzamknou a umístí se v souladu s jejich návodem k používání, případně podle pokynů vyučujícího.
- Po ukončení činnosti, výuky, uživatelé, žáci za dohledu vyučujícího uvedou učebnu do stavu vhodného pro úklid, vyzvednou židle z podlahy na lavici, smažou tabuli, zkontrolují uzavření oken, topení a zhasnou osvětlení.
- Odpadky se odkládají do odpadkového koše, v případě nedostatečné kapacity těsně vedle něj.

- V případě zjištění technických nedostatků v učebně se provede zápis do sešitu závad, který pravidelně kontroluje údržbář školy a následně zapsané závady odstraňuje. V zápisu je třeba uvést datum, popis závady, případně požadovaný termín odstranění závady a kdo zápis provedl. Správu učebny provádí standardně třídní učitel té třídy, která má tuto učebnu přidělenou jako kmenovou (podle označení na dveřích – i více tříd).
- Za odložené věci v učebně se neručí, doporučuje se využívat uzamykatelné skříňky v šatně, případně po dohodě se správcem umístit na vhodném místě, kde nepřekáží uklidu.
- V odborné učebně, provozovně platí konkrétní provozní řád.

11. Pro využívání učebny platí tyto výslovné zákazy

- 11.1. V učebně se nekouří, nepožívají zakázané látky, neprovádí nebezpečné pohyby a činnosti.
- 11.2. V učebně se neprovádějí takové činnosti, které ji neúměrně znečistí, znemožní běžný úklid.
- 11.3. Z hygienických a bezpečnostních důvodů se v učebně mimo výuku nebo činnost neskladují, neumísťují, neuchovávají, případně neschovávají
 - žádné potraviny a nápoje včetně jejich obalů a zbytků,
 - jakékoliv části oděvů a obuvi,
 - nebezpečné předměty a látky.

Výše uvedené věci a předměty se při běžném úklidu z učebny (třídy) odstraní a podle rozhodnutí ředitelství školy zlikvidují.

12. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC;
- žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob;
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele;
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení;
- při výuce v tělocvičně, posilovně a v učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu

jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří samostatnou přílohu školního řádu.

- na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo akce pořádané školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v sekretariátě;
- každý úraz nahlásí neprodleně vyučující řediteli školy, případně jeho zástupci;
- škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žaku.

13. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků;
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se posuzuje jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce;
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem;

- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (při prezenční výuce)

14.1. Celkové hodnocení a klasifikace žáka se provádí za klasifikační období, a tím jsou 1. a 2. pololetí školního roku. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení žáka.

14.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích a praktických výsledků žáka získává učitel:

- p) běžným diagnostickým pozorováním žáka;
- q) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- r) hodnocením domácí přípravy a úkolů;
- s) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
- t) předepsanými kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
- u) konzultacemi s ostatními učiteli, pedagogickými a zdravotnickými institucemi.

14.2.1. Při hodnocení a klasifikaci výsledků žáka učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt a důslednost vůči žákovi. Učitel může také přihlídnout ke zjevné indispozici žáka.

14.2.2. Předepsané písemné kontrolní práce mohou být maximálně 2 v jednom vyučovacím dni. Plánování těchto prací je nutné s dostatečným časovým předstihem.

14.2.3. Používá-li žák při libovolné formě přezkoušení nedovolené pomůcky (například knihy, zápisy, nápovědu, elektroniku), pak je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. Dovolené pomůcky k přezkoušení musí být určeny před začátkem tohoto přezkoušení.

14.3. Podmínky pro klasifikaci a hodnocení žáka

14.3.1. Žák musí být za klasifikační období vyzkoušen alespoň dvakrát, z toho nejméně jednou ústně. Výsledek ústní klasifikace učitel oznamuje žákovi okamžitě a výsledky písemných zkoušek, prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů. Učitel povinně vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v příslušné dokumentaci (elektronický systém, osobní evidence) pro určení celkového hodnocení a klasifikace za klasifikační období. Hodnocení a klasifikace žáka jsou závislé na účasti ve vyučovacích hodinách podle typu studia.

Stránka 14 z 29

V denním studiu určují způsob hodnocení žáka následující hodnoty neúčasti ve vyučovacích hodinách v jednotlivých předmětech.

14.3.2. Neúčast (absence):

- v) pod 20% žák musí být učitelem hodnocen a klasifikován;
- w) od 20% pod 30% učitel může použít následující možnosti k hodnocení žáka
 - a) žáka hodnotí a klasifikuje,
 - b) žáka nehodnotí a žák je hodnocen v náhradním termínu,
- x) od 30% žák se na konci jednotlivých pololetí nehodnotí a je hodnocen v náhradním termínu v souladu se školským zákonem (§ 69 odst. 5 a 6) následovně:

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Nedostaví-li se žák k přezkoušení v náhradním termínu, případně neodevzdá-li vypracované zadané práce ve stanoveném termínu bez závažného důvodu, je klasifikován stupněm nedostatečný a podle § 69 odst. 7 a 8, které stanovují, že Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- y) Podmínky pro celkové hodnocení žáka v klasifikačním období upravuje zákon č. 561/2004 (školský zákon), §69 v platném znění a jsou uvedeny v člancích 14.3.2. – 15. tohoto dokumentu.

14.3.3. Pro klasifikaci a hodnocení žáka v odborném výcviku příslušného oboru se stanovuje:

- Neúčast (absenci) žáka při provádění praktického výcviku nelze plnohodnotně nahradit.
 - 1. pololetí:**
- žáka nelze hodnotit při neúčasti (absenci) vyšší než 25% z předepsaného počtu hodin odborného výcviku (N).
 - 2. pololetí:**
- žáka při neúčasti (absenci) vyšší než 25% z předepsaného počtu hodin odborného výcviku nelze hodnotit, a proto nemůže mít ukončen ročník.

14.4. Klasifikační stupně pro výchovně vzdělávací a praktické předměty

14.4.1. Stupeň 1 – výborný

z) V předmětech s převahou výchovného působení:

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

aa) V předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho písemný a ústní projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

14.4.2. Stupeň 2 – chvalitebný

bb) V předmětech s převahou výchovného působení:

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

cc) V předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho písemný a ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

14.4.3. Stupeň 3 – dobrý

dd) V předmětech s převahou výchovného působení:

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu.

ee) V předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů,

definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nedostatky a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

14.4.4. Stupeň 4 – dostatečný

ff) V předmětech s převahou výchovného působení:

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

gg) V předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti

a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

14.4.5. Stupeň 5 – nedostatečný

hh) V předmětech s převahou výchovného působení:

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

ii) V předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech:

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají

vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

14.5. Hodnocení chování žáků

14.5.1. Klasifikační stupně pro chování žáka jsou:

jj) stupeň 1 – velmi dobré;

kk) stupeň 2 – uspokojivé;

ll) stupeň 3 – neuspokojivé.

Klasifikaci chování žáků navrhuje a projedná třídní učitel na pedagogické radě. Udělení 2. a 3. stupně z chování se písemně zdůvodní v katalogovém listu žáka.

Snížený stupeň z chování se uděluje:

- za 2 a vícedenní neomluvenou absenci na výuce,
- za závažný přestupek ve škole nebo mimoškolní aktivitě pořádané školou,
- za 6 zápisů za nevhodné chování,
- za donesení nebo konzumaci alkoholických nápojů v objektu školy, dalších školou využívaných prostorech a při společném organizovaném přesunu,
- za opakované porušování školního řádu při vyčerpání předchozích výchovných opatření
- za závažné přestupky vůči školnímu řádu a zejména při jiných školou organizovaných aktivitách

Na základě návrhu pedagogické rady v I. pololetí na konci školního roku může být žákům udělen třetí stupeň z chování (neuspokojivé).

14.5.2. Celkové hodnocení chování žáka je určeno zápisy v pedagogické dokumentaci (třídní knize, deníku odborného výcviku). Vyučující provádí tyto zápisy uvážlivě, případně je konzultuje s třídním učitelem. Tyto zápisy jsou podkladem pro výchovná opatření k posílení kázně žáka v průběhu klasifikačního období.

Žáci, kteří se dopustí kázeňského přestupku či jiného porušení školního řádu v průběhu výuky i v době mimoškolních aktivit pořádaných školou, budou postiženi prostřednictvím těchto **výchovných opatření**:

1. Napomenutí třídního učitele

- za 3 pozdní příchody na výuku (PP do 15 minut po začátku hodiny)
- za neplnění studijních a jiných povinností (, 2 neplnění služby, opakované neplnění domácích úloh apod.)
- za 2 zápisy za nekázeň narušující výuku, nevhodné chování vůči učitelům a ostatním žákům školy
- za porušování zásad školního řádu v době výuky i mimo ni, porušování zásad bezpečnosti a ve specializovaných učebnách (IKT, učebna praktického výcviku, tělocvična, jazyková učebna)

- na návrh ostatních vyučujících

2. Důtka třídního učitele

- za druhý opakovaný pozdní příchod na výuku po uděleném NTU
 - za opakované neplnění studijních a jiných povinností (časté neplnění služby, nenošení pomůcek apod.)
 - za neomluvenou absenci jedné vyuč. hodiny
 - za 3 zápisy za nevhodné chování, používání mobilního telefonu ve výuce
 - za úmyslné poškození majetku
 - za nevhodné chování ve škole a další porušování školního řádu
- Žák může být potrestán důtkou TU pouze jednou za pololetí

3. Důtka ředitele školy

- za šestý pozdní příchod na výuku
 - za neomluvenou absenci do výše 7 hodin
 - za opětovné neplnění stud. povinností
 - za 4 zápisy za nevhodné chování, opakované používání mob. telefonu ve výuce
 - za nevhodné chování a vystupování vůči učitelům a pracovníkům školy
 - za závažné přestupky vůči školnímu řádu
 - na návrh třídního učitele v rámci čtvrtletních pedagogických rad
- Na základě návrhu pedagogické rady v rámci hodnotící konference v I. pololetí a na konci školního roku může být žákům udělen spolu s důtkou ředitele snížený stupeň z chování (uspokojivé).

4. a 5.. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

- za velmi závažné porušení zásad školního řádu v době výuky, v průběhu mimoškolních akcí pořádaných školou,
- za opakované přestupky proti školnímu řádu po vyčerpání předchozích kázeňských opatření,
- za požívání a distribuci drog a jiných návykových látek v objektu školy a dalších školou využívaných prostorech,
- za psychické nebo fyzické ubližování jiným žákům školy,
- za více nežli týdenní neomluvenou absenci ve škole a dlouhodobé neplnění studijních povinností.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy. K podmíněnému vyloučení a vyloučení žáka vyjadřuje své stanovisko pedagogická rada.

Podle závažnosti přestupku bude stanoveno výchovné opatření, dodržení sledu 1. – 5. není podmínkou.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

V případě zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, ředitel žáka podle § 31 odst. 3 školského zákona vyloučí vždy.

14.5.3. Výchovná opatření, napomenutí a důtky se udělují neprodleně ve třídě a o udělení se provede zápis do pedagogické dokumentace (elektronický systém, katalogový list žáka). Od 4. zápisu v třídní knize bude chování žáka také projednáno s výchovným poradcem, kam bude žák pozván případně se svými zákonnými zástupci.

14.5.4. Klasifikaci chování žáka a výchovná opatření lze udělit i v mimořádném pořadí po projednání ve vedení školy. O výsledku jednání se provede zápis do pedagogické dokumentace (elektronický systém, katalogový list žáka) a informuje se zákonný zástupce žáka, případně další oprávněné osoby.

14.5.5. Neomluvená absence žáka se vždy hodnotí jako závažné porušení školního řádu a důsledky se vyvozují individuálně.

Pochvala, ocenění žáka: Třídní učitel může tuto skutečnost zohlednit například anulováním 4. zápisu. Pochvala, ocenění žáka se projedná neprodleně ve třídě a provede se zápis do pedagogické dokumentace (elektronický systém, katalogový list žáka).

14.6. Celkové hodnocení žáka

- **Stupeň - prospěl s vyznamenáním**
- Žák je hodnocen tímto stupněm, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- **Stupeň – prospěl**
- Žák je hodnocen tímto stupněm, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- **Stupeň – neprospěl**
- Žák je hodnocen tímto stupněm, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný. Tímto stupněm je na vysvědčení rovněž hodnocen žák, který je z některého předmětu nehodnocen za 2. pololetí školního roku.

▪ **Stupeň – nehodnocen**

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

14.7. Hodnocení a klasifikace v náhradních termínech

14.7.1. Hodnocení a klasifikace žáka se provádí v náhradních termínech v případech, kdy není možné toto provést v termínech řádných. Provádí se v termínech určených ředitelem školy. Jedná se o zkoušky nebo přezkoušení, z nichž některé jsou komisionální. O průběhu každé z těchto zkoušek se pořizuje protokol.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Protokol o komisionální zkoušce je uložen u ředitele školy ve školní matrice. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně

v den konání zkoušky.

14.7.2. Žákovi, který je hodnocen na konci 2. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky. Termíny opravných zkoušek stanovuje § 69 odst. 7 a 8. Šk. zákona.

14.7.3. Žákovi, který neprospěl v předmětu vyučovanému pouze v 1. pololetí, určí ředitel termín opravné zkoušky nejpozději do klasifikační porady za 2. pololetí.

14.8. Postup do vyššího ročníku

14.8.1. Žák postupuje do vyššího ročníku v případě, že je hodnocen za 2. pololetí stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

14.9 Komisionální zkoušky z odborného předmětu oboru vzdělání 82-41-M/05 Grafický design

Na základě povinnosti vyplývající z RVP jsou všichni žáci oboru vzdělání 82-41-M/05 Grafický design povinni vykonat během studia komisionální zkoušku z odborného předmětu a to dle následujících pravidel:

14.9.1 Pravidla pro konání zkoušky

a) Komisionální zkoušku z odborného předmětu, který ve školním vzdělávacím programu zahrnuje obsahový okruh umělecko-historická a výtvarná příprava s výjimkou tematického celku 1 (Historie výtvarné kultury a vývoje společnosti) vykonají žáci ve 4. čtvrtletí 1. ročníku a 2. ročníku.

V 1. ročníku žáci vykonají zkoušku z obsahového okruhu 1. ročníku, ve 2. ročníku z obsahového okruhu 2. ročníku.

b) Komisionální zkoušku z odborného předmětu, který ve školním vzdělávacím programu zahrnuje obsahový okruh návrhová a realizační tvorba vykonají žáci ve 4. čtvrtletí 3. ročníku a ve 3. čtvrtletí 4. ročníku.

Ve 3. ročníku žáci vykonají zkoušku z obsahového okruhu 3. ročníku, ve 4. ročníku z obsahového okruhu 4. ročníku.

Komisionální zkouška probíhá v 1. a 2. ročníku písemnou formou. Ve 3. a 4. ročníku praktickou formou.

14.9.2 Pravidla hodnocení zkoušky

Výsledné hodnocení se projeví v odborných předmětech oboru souvisejících s danými tematickými celky jako známka s váhou 300 %.

15. Společná ustanovení

- 15.1. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, může požádat o opakování ročníku.
- 15.2. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín všech typů zkoušek nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 15.3. Vysvědčení se vydává žákovi každé pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení pouze výpis z vysvědčení.
- 15.4. Způsob hodnocení vzdělávání je platný pro denní formu vzdělávání.

16. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

1. pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jeho výkonů a výsledků;
2. pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení;
3. při sebehodnocení se žák snaží popsát, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál;
4. známky nejsou jediným zdrojem motivace.

17. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platí tato pravidla:

1. způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka;
2. při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení

s uvedením počtu chyb apod.;

3. při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími;
4. třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka;

18. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

1. Cíl studia
Cílem tohoto typu studia je poskytovat příslušné vzdělání (střední odborné vzdělání) těm žákům, kteří nemohou z vážných důvodů navštěvovat denní studium.
2. Individuální vzdělávací plán
Individuální vzdělávací plán odpovídá denní formě studia příslušného oboru vzdělání, profilu absolventa a pojetí studia.
3. Realizace studia
Studium podle individuálního vzdělávacího plánu je realizováno prostřednictvím konzultačních hodin. Žák se účastní vypsanych konzultačních hodin, jejichž rozpis určí každý vyučující u každého předmětu, kterému se vyučuje v příslušném oboru vzdělání v daném období školního roku. Počet těchto konzultačních hodin je u stěžejních předmětů minimálně 3 hodiny na studijní období (stěžejními předměty rozumíme předměty zakončené zkouškou), u ostatních předmětů minimálně 2 konzultační hodiny na studijní období.

Žák je povinen splnit odbornou praxi v minimálním rozsahu poloviny stanovené doby dle denní formy studia, nebo vykonává praxi na externím pracovišti v místě svého bydliště. Žák vykoná zkoušky dle platného klasifikačního řádu střední školy. Délka konzultační hodiny je 45 min. Organizace studia je plně v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (§18) v platném znění.

4. Povolování studia
Studium povoluje na základě písemné a řádně odůvodněné žádosti ředitel školy. V žádosti bude rovněž uvedeno, na jakou dobu má být studium podle individuálního studijního plánu povoleno. Rozhodnutí o povolení (zamítnutí) individuálního studia zašle žákovi písemně sekretariát střední školy a současně ho vyzve k převzetí rozpisu konzultací a komisionálních zkoušek v rámci individuálního vzdělávacího plánu.
5. Ukončování studia
Studium na střední škole je ukončováno v souladu se zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou č. 177/2009 Sb. a 47/2005 Sb. vždy v platném znění.
6. Financování studia
V případě, kdy je studium podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno, platba školného je podle platného splátkového kalendáře.
7. Evidence studia
Žák je veden jako žák denní formy studia s uvedením poznámky „Studium podle individuálního vzdělávacího plánu“, tudíž se i dále řídí ustanoveními školního řádu školy.

Možnost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je dána § 18 školského zákona a dále konkrétně rozváděna v ustanoveních § 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

19. Vzdělávání distančním způsobem (§ 184a školského zákona)

- 19.1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. O formě výuky v celé třídě nebo studijních skupin rozhoduje procentuální podíl žáků v karanténě.
- 19.2. V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:
- a) **Prezenční výuka**
- i. Opatření či karanténa se týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy/skupiny.
- ii. Výuka těch, kteří zůstávají ve škole, pokračuje běžným způsobem.

- iii. Pedagog nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
- iv. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, škola dotčeným žákům poskytne studijní podporu na dálku.
- v. Žáci v karanténě se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) Smíšená výuka

- i. Opatření či karanténa se týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy/skupiny.
- ii. Pedagog je povinen vést prezenční a distanční výuku žáků.
- iii. Distančním způsobem vzdělává žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce.
- iv. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- vi. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky lze v jednotlivých případech realizovat například pokračováním ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů apod.

c) Distanční výuka

- i. Opatření či karanténa se týká celé třídy nebo studijní skupiny.
- ii. Pedagog je povinen vést distanční výuku žáků.
- iii. Ostatní skupiny/třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.
- iv. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

19.3. Distanční forma vzdělávání může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálního technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

19.4. Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni v rámci distanční výuky, z důvodu přehlednosti a kontroly vedením školy, využívat primárně jednotnou online platformu – ŠkolaOnline, Moodle, Office 365 (Outlook, Teams), aby žáci nebyli zmateni používáním více komunikačních kanálů a vedení školy mohlo jejich vzdělávací činnost pravidelně kontrolovat. Ostatní platformy (sociální sítě) jsou povoleny pouze jako sekundární, podpůrná nebo operativní řešení, nikoliv však jako hlavní výuková platforma, a pouze po dohodě se žáky třídy. Výsledky a hodnocení žáků pak budou přístupné v systému ŠkolaOnline.

19.5. Třídní učitelé, ve spolupráci s vyučujícími ICT ve třídě, prověří připravenost všech žáků k distančnímu vzdělávání (výuce), tj. zajistí, aby všichni žáci měli možnost dálkově se připojit z

domova a používat vedle platformy ŠkolaOnLine také platformu Moodle a Office 365, zde konkrétně aplikaci Outlook a od měsíce listopadu 2020 také aplikaci Teams.

- 19.6. Každý žák vyzkouší přidělené heslo a potvrdí, že je schopen se připojit z domova do prostředí office 365 a ŠkolaOnLine). V případě, že některý žák nebude mít možnost se připojit k výše uvedeným platformám z domova – bude škola jednotlivé případy řešit individuálně distanční offline výukou.

20. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti studentů ve škole (organizace vzdělávání distančním způsobem)

- 20.1. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 20.2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 20.3. Nepřítomnost žáka z důvodu karantény označí třídní učitel v třídní knize volbou nezapočítávané absence „karanténa“ a to dopředu, na celé období nahlášené karantény žáka.
- 20.4. V případech, kdy není možné, aby se žák zapojil do distančního způsobu vzdělávání z jakéhokoliv důvodu, zejména však z důvodu absence domácích podmínek pro on-line výuku a není-li možné využít potřebné techniky školy zápůjčkou, realizuje se distanční způsob vzdělávání pomocí metod off-line.
- 20.5. Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, škola jej aktivně kontaktuje jinými způsoby, telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků, nebo kontaktuje rodiče žáka a zjistí důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomůže překážky odstranit.
- 20.6. Třídní učitel je povinen každodenně sledovat situaci ve své třídě a o stavu vyžadující smíšenou nebo distanční výuku informuje zápisem položky stavu do tabulky „Karanténa tříd“.
- 20.7. Vyučující jsou povinni každodenně sledovat aktuální karanténní stav zapsaný v tabulce „Karanténa tříd“ a nejpozději do druhého pracovního dne zavést v dané třídě smíšenou nebo distanční výuku.
- 20.8. V případě, že bude splněna podmínka smíšené nebo distanční výuky u studijní skupiny, eviduje tuto skutečnost vyučující dané skupiny v třídní knize a nejpozději do druhého pracovního dne zavede v dané skupině smíšenou nebo distanční výuku.

20.9. Je-li forma výuky třídy nebo skupiny žáků jiná než výuka prezenční, je vyučující povinen zapsat do položky „Poznámky“ v třídní knize organizační formu výuky: „DISTANČNÍ VÝUKA“ či „SMÍŠENÁ VÝUKA“.

20.10. Vyučující v případě distanční/smíšené výuky na začátku hodiny provede kontrolu účasti žáků v karanténě na distanční/smíšené výuce. O absenci žáka, který se distanční/smíšené výuky neúčastní, provede vyučující zápis do třídní knihy.

21. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

21.1. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce se nepoužijí.

21.2. Primárním cílem hodnocení v průběhu distanční výuky je podpora učení žáků a zájem o studium.

21.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka bude v souladu s vyhláškou č. 211/2020 Sb., vycházet:

- a) z podkladů pro hodnocení získaných v druhém pololetí v době, kdy žák má povinnost řádně docházet do školy,
- b) podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku, pokud má pro takové vzdělávání žák podmínky, nebo podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávacích aktivitách konaných ve škole v době, kdy žák nemá povinnost řádně docházet do školy, a
- c) podpůrně z hodnocení výsledků žáka za první pololetí školního roku 2019/2020.
- d) z podkladů o vykonané pracovní povinnosti podle krizového zákona nebo dobrovolné pomoci, pokud se vztahují k oboru vzdělání.

21.4. Škola při hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu distanční výuky žáka rovněž přihlédne k následujícím skutečnostem:

- aktivní účast na distanční výuce (je třeba důsledně zohlednit i objektivní možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti z rodinného zázemí),
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění úkolu,
- správnost – práce s chybou = hodnocení za správnou část ne za špatnou,
- ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat,

21.5. Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům poskytovat co

nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.

22. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je platný pro všechny obory a formy vzdělávání.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, školní řád je vyvěšen na webových stránkách školy a na informační nástěnce každé budovy.

Vedení školy si vyhrazuje právo školní řád upravovat, nastanou-li skutečnosti, k nimž tento řád nezaujímá stanovisko. O změnách musí být informováni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, žáci školy a zákonní zástupci žáků.

Zrušuje se školní řád ze dne 1. října 2021.

Mgr. Radek Šrejbr, ředitel školy

V Litoměřicích 1. října 2024